

**小幡緑地管理事務所 特別臨時雇用職員
(公園維持管理業務：週5日勤務) 募集案内**

〔募集案内〕

1 勤務場所及び採用予定人数

勤務場所	業務内容	採用予定人数
小幡緑地管理事務所 (名古屋市守山区大字牛牧字中山 1632-1)	公園区域内の草刈、剪定、伐採、簡易補修、 施設整備、巡視などの維持管理業務、 利用案内、その他	2名

(注) 当事務所(当協会)が現在公募している他の募集案内へ重複して申し込みことはできません。

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- (1)禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
- (2)愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合は採用されません。

2 雇用期間

令和8年4月1日から令和8年9月30日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好なときは、当該年度を含め3年度を超えない期間で6か月毎(10月及び4月)に更新する場合があります。)

3 申込手続

(1) 申込方法

履歴書を下記(3)の申込先まで持参または郵送してください。

※履歴書には希望職種(公園維持管理業務：週5日勤務)を明記してください。

(2) 受付期間

令和8年1月14日(水)から令和8年2月25日(水)まで

※受付期間内でも随時選考を行うため、定員に達した場合は期間内でも受付を終了します。

(3) 申込先

公益財団法人 愛知県都市整備協会 小幡緑地管理事務所

〒463-0094 名古屋市守山区大字牛牧字中山1632-1

4 選考方法

選考は、1次及び2次の選考により行います。

(1) 1次選考 書類審査

(2) 2次選考 面接（1次選考合格者のみ）

選考場所及び集合時間等は別途ご案内します。

5 2次選考日

随時

6 合否の通知

合否の結果は、書面により本人へ通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間

8時00分から15時45分までの間で1日6時間45分

休憩時間 1時間

(2) 勤務日

1週間あたり5日間（シフト制、土・日・祝日勤務あり）

(3) 休暇

有給休暇有り（規程上の日数）

※雇用期間を更新した場合、翌年度への繰越あり。

(4) 給与（令和7年10月1日現在）

時給1,340円

(5) 通勤手当

協会規程に準じて支給します。

(6) 昇給、賞与、退職手当

支給されません。

(7) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

8 その他

(1) 履歴書に記載の個人情報は、当事務所の採用活動目的に限り使用させていただきます。

なお、履歴書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 履歴書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

9 問い合わせ先

公益財団法人愛知県都市整備協会 小幡緑地管理事務所 担当：村上

電話 052-791-9492