

花畑管理業務実施事業者 募集要項

この要項は、公益財団法人愛知県都市整備協会（以下「当協会」という。）が管理する愛・地球博記念公園（以下「本公園」という。）において、花畑管理業務を実施する事業者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めています。

1 業務概要

(1) 業務名

花畑管理業務

(2) 業務場所

愛・地球博記念公園

長久手市茨ヶ廻間地内

(3) 業務目的及び業務内容

本業務は、大芝生広場に隣接する花の棚田と三日月広場横花畑、ステージ園路花畑で、秋季と春季を彩る草花を新たに管理（播種・育成）するとともに、宿根草や芝を管理（育成）し、最適な景観形成を果たすものとします。

これらの花畑等は、本公園の中心地で主園路沿いに位置し、ジブリパークのエリアとも近接することから、本公園における魅力の創出・提供へ貢献できることを期待されています。国内外から訪れる多数の来園者に壮大で美しい景観を楽しめられるように業務を実施することとします。

(4) 工期

令和8年6月1日から令和9年5月31日まで

(5) 委託金額

2(2)エの提案内容の③その他の施策アイデアを除いた委託金額は、
27,808,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とします。

2 参加資格要件及び選定基準

(1) 提案書の提出者（以下「提案者」という。）に要求される資格は、次のアまたはイのいずれかに該当し、かつウからオまでのすべてに該当する者とします。

ア 愛知県建設局、都市・交通局、建築局における発注工事の内、造園工事業に係る競争入札に参加する資格を有する者で、かつ愛知県内に本店または営業所を置き、当該本店または営業所で造園・植栽工事業を営んでいること。

イ 組織設立の目的が本業務内容に適合し、同種の業務経験がある特定非営利活動法人等で、愛知県会計局の入札参加資格を有し、愛知県内に事務所を置いていること。

ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始

の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者で、再度、愛知県の入札参加資格審査の申請を行い、認定を受けた者については、更生手続開始又は再生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。

オ 提案書の提出日から対象業務の見積り日までの間、愛知県建設工事等指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けていないこと。

(2) 契約相手とする提案者を選定するための基準

ア 提示された業務金額及びその算定の適切性

イ 提案者の業務経歴

ウ 配置予定技術者の経験及び能力

エ 業務実施における提案内容

①植栽管理計画

- ・実施方針
- ・花畑等の植栽計画
- ・花畑等の見映えを高める技術・工夫（播種部分）
- ・花畑等の見映えを高める技術・工夫（宿根草・芝生部分）

②花畑等をより多くの人々に楽しんでもいただくための工夫

- ・観賞期間を長くする工夫
- ・花畑等への集客を増やす工夫
- ・花畑の魅せ方の工夫

③その他の施策アイデア

- ・本業務に関連し、公園の魅力創出や利活用促進・利便性の向上等においてより一層の効果のある施策アイデア

3 手続等

(1) 担当部署

〒453-0016 名古屋市中村区竹橋町 36 番 31 号（旧中村区役所庁舎 2 階）

公益財団法人愛知県都市整備協会 管理部管理課公園・港湾グループ

電 話 052-756-2130

F A X 052-756-4843

メールアドレス kanrika_kanri@aichi-toshi.or.jp

(2) 募集要項の配布期間及び場所

ア 配布期間

令和 7 年 1 2 月 1 0 日（水）から令和 8 年 1 月 2 2 日（木）までの午前 9 時から午後 5 時まで（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第 1 条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）

イ 配布場所

3 (1)に同じ

なお、当協会及び愛・地球博記念公園のホームページ（お知らせ）からダウンロードすることもできます。

(<https://www.aichi-toshi.or.jp>)又は

(<https://www.aichi-koen.com/category/josetsu/>)

(3) 提案書の提出期間、場所及び方法

ア 提出期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月23日（金）までの午前9時から午後5時まで（休日を含まない。）

イ 提出場所

3 (1)に同じ。

ウ 提出方法

上記イの提出場所へ持参してください。

郵送及びFAX、電子メールによる提出は受け付けません。

4 その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 提案書の内容について、確認する場合があります。

(4) 詳細については、「花畑管理業務の提案書提出に関する説明書」を参照してください。

花畑管理業務の提案書提出に関する説明書

1. 募集要項の配布開始日
令和7年12月10日（水）
2. 業務概要
 - (1) 業務名
花畑管理業務
 - (2) 業務場所
愛・地球博記念公園
長久手市茨ヶ廻間地内
 - (3) 業務目的及び業務内容
本業務は、大芝生広場に隣接する花の棚田と三日月広場横花畑、ステージ園路花畑で、秋季と春季を彩る草花を新たに管理（播種・育成）するとともに、宿根草や芝を管理（育成）し、最適な景観形成を果たすものとします。
これらの花畑等は、本公園の中心地で主園路沿いに位置し、ジブリパークのエリアとも近接することから、本公園における魅力の創出・提供へ貢献できることを期待されています。国内外から訪れる多数の来園者に壮大で美しい景観を楽しめられるように業務を実施することとします。
 - (4) 工期
令和8年6月1日から令和9年5月31日まで
 - (5) 委託金額
5(2)カの提案内容の(c) その他の施策アイデアを除いた委託金額は、27,808,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とします。
 - (6) その他
本業務の業務仕様書及び設計図書は別添のとおりです。
3. 提案書の提出者（以下「提案者」という。）に必要な要件
 - (1) 提案者に要求される資格は、次のアまたはイのいずれかに該当し、かつウからオまでのすべてに該当する者とします。
 - ア 愛知県建設局、都市・交通局、建築局における発注工事の内、造園工事業に係る競争入札に参加する資格を有する者で、かつ愛知県内に本店または営業所を置き、当該本店または営業所で造園工事業を営んでいること。
 - イ 組織設立の目的が本業務内容に適合し、同種の業務経験がある特定非営利活動法人等で、愛知県会計局の入札参加資格を有し、愛知県内に事務所を置いていること。
 - ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

- エ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者で、再度、愛知県の入札参加資格審査の申請を行い、認定を受けた者については、更生手続開始又は再生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。
- オ 提案書の提出日から対象業務の見積徴収日までの間、愛知県建設工事等指名停止取扱要領に基づく指名停止を受けていないこと。

4. 担当部署

〒453-0016 愛知県名古屋市中村区竹橋町 36 番 31 号（旧中村区役所庁舎 2 階）
公益財団法人愛知県都市整備協会 管理部管理課公園・港湾グループ
電 話 052-756-2130
F A X 052-756-4843
メールアドレス kanrika_kanri@aichi-toshi.or.jp

5. 提案書の提出等

(1) 本業務の提案者は、次のとおり提案書を提出してください。

ア 提出期間

令和 8 年 1 月 5 日（月）から令和 8 年 1 月 23 日（金）までの午前 9 時から午後 5 時まで。（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第 1 条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）

イ 提出場所

4 に同じ。

ウ 提出方法

上記イの提出場所へ持参してください。郵送及び F A X、電子メールによる提出は受け付けません。

エ 提出部数

8 部

(2) 提案書は次のとおり作成してください。

ア 提案書は、別紙の様式 1 から様式 8 により作成してください。なお、用紙規格は A 4 判とし、枚数制限は設けないものとします。また、様式 6 から様式 8 を A 3 判 1 枚にまとめた概要版を作成してください。

イ 業務実施体制等

提案者の現況（資本金、従業員数、資格取得者の状況）や同種業務の実績について、様式 2 に記載してください。

ウ 配置予定技術者の資格等

配置予定技術者（主任技術者及び現場代理人、以下「技術者」という。）の資格、経歴等について、主任技術者は様式3に、現場代理人は様式4に記載してください。なお、主任技術者と現場代理人は兼務できるものとする。

〔 技術者の有資格者を証する書類として、技術検定合格証明書等の写しまたは実務経験を証明できる書類を添付してください。 〕

エ 様式2から様式4に記載する同種業務の実績については、過去10年間（平成27年4月1日から提案書を提出する前日まで。）に業務が完了した、不特定多数の人への展示を目的とした花畑もしくは花壇の管理を主業務とし、請負金額7百万円以上（税込）のものについて記載してください。

なお、同一年度において、半期毎の業務等、同一業務場所で2業務以上に分割されて請け負った業務については、その請負金額の合計が7百万円以上（税込）となる場合に同種業務1件とみなします。

また、技術者にあつては、前記の条件に加え、同種業務履行時の従事職名が、現場代理人又は主任技術者以上であったものとします。

同種業務の実績を証する資料として、一般財団法人日本建設情報総合センター（以下「JACIC」という。）の工事・業務実績情報サービス（以下「コリンズ・テクリス」という。）における登録内容確認書（竣工登録カルテ受領書及びJACICに登録済のコリンズ・テクリスカルテ（竣工時データ）でも可）または、契約書等（業務名、発注者、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び同種業務と判別できる業務概要等を有する部分、当該業務の技術者の届け）の写しを添付してください。

オ 業務費の積算

(a) 提示された委託金額の範囲内で、適正に提案内容が実施できるように業務費を積算してください。（様式5）

(b) 業務の実現可能性を判断するため、業務費の積算根拠となる内訳書（様式自由）を添付してください。

カ 業務実施における提案内容

業務実施における提案内容について、以下の（a）は様式6に、（b）は様式7に、（c）は様式8に記載してください。

(a) 提示された仕様書及び設計図書を基に、業務実施における追加提案を含めた「植栽管理計画」を提出してください（様式6）。「植栽管理計画」には、以下の事項を含めて記載してください。また、年間作業工程表（様式自由）を添付してください。

・実施方針

設計図書等に示した業務の目的や実施内容等の理解度を確認します。また、業務実施において提案者（受託者）が特に留意する事項があれば、その事項についてどのような方法で取り組むかを記載してください。

・花畑の植栽計画

下に示す①～③の場所(花畑等)それぞれについて、植栽品種・数量・色彩・デザイン・ボリューム感・観賞期間等、計画の要点や概略がわかるように記入してください。植栽割付図もしくはパース図等(様式自由)、植栽イメージのわかる図面(図画)を添付してください。

計画にあたり、5か年かけて管理を行うことを前提とした管理計画を作成してください。また、単年度ごとに成果目標を記載してください。

愛・地球博記念公園開園以降、当該花畑は多くの来園者の目を楽しませる役割を担っており、特に、令和6年3月にジブリパークが全面開園以降は他県からの来園者も増え、県を代表する公園として相応しい装飾が求められています。多方面からの来園者が見込まれることを踏まえた管理計画としてください。

植栽計画を示す場所

①：花の棚田、②：三日月広場横花畑、③：ステージ園路花畑

植栽計画の提案には、「既に土中に存在するこぼれ種による花畑の見映えへの影響」について、提案者の考えや、その影響を緩和(もしくは活用)するために提案者が実施する具体的な対策等をあわせて記述してください。

【既に土中に存在する代表的なこぼれ種】

①花の棚田／秋季：コスモス

春季：ネモフィラ、リナリア、カモミール、
ポピー(赤)

②三日月広場横花畑／秋季：コスモス

春季：カスミソウ、アグロステンマ

③ステージ園路花畑／秋季：キバナコスモス

春季：ハナビシソウ(黄)、カモミール

また、植栽計画上の工夫により、景観以外の付加的魅力(例えば、嗅覚や触覚による楽しみ、珍しさ、その他の話題性等)を創出できる場合には、その魅力内容や計画意図についても記述してください。

・花畑等の見映えを高める技術・工夫(播種部分)

上記の植栽計画のうち播種部分について、提案内容を実現し、美しさ・見映えを高めるために発揮する技術・ノウハウ等について記述してください。また、雑草、乾燥や寒さ等による播種植物の生育上のリスクを回避・軽減するために施す技術・ノウハウ等があれば、あわせて記述してください。

・花畑等の見映えを高める技術・工夫(宿根草・芝生部分)

上記の植栽計画のうち既存宿根草部分について、提案内容を実現

し、美しさ・見映えを高めるために発揮する技術・ノウハウ等について記述してください。また、宿根草・芝生部分と播種部分との調和に関する工夫があれば、あわせて記述してください。

- (b) 業務実施において、提案者(受託者)が実施する「花畑等をより多くの人々に楽しんでいただくための工夫」を提出してください(様式7)。「花畑等をより多くの人々に楽しんでいただくための工夫」には、以下の事項を含めて記載してください。

・ 観賞期間を長くする工夫

実施する工夫により、採用する草花の種類ごとに観賞期間(例:3月中旬から4月下旬まで)についても記述してください。なお、本業務の履行期間の始まり(令和8年6月1日)以前に現地作業を行う提案は受け付けません。また、履行期間の終わり(令和9年5月31日)を超えた観賞期間が提案された場合は、観賞期間は5月31日までと解釈します。

・ 花畑等への集客を増やす工夫

当該業務箇所はジブリパークに近接していることからジブリパークと関連付けて新たな動線をつくることも可能です。効果的なPRや来場動機づくりなど集客を増やす工夫について記述してください。

・ 花畑の魅せ方の工夫

花畑の魅せ方の工夫として、来園者がSNSを利用して情報発信を積極的に行いたくなる魅せ方や、ジブリパークと花畑を一緒に写真に収めたいとなる方策、その他、新たな花畑の魅せ方の工夫について記述してください。

- (c) 本業務の業務範囲には含まれないものの、本業務に関連して(もしくは連携して)公園(発注者)や第三者が実施もしくは施設整備すると好ましい「その他の施策アイデア」を提出してください(様式8)。

「その他の施策アイデア」は、その施策を実施することで、公園の魅力創出、利活用促進・利便性の向上等においてより一層の効果があると考えられるものとし、その具体的内容とそれに要する費用を記載してください。

当該(c)の提案項目については、提案者(受託者)に履行義務は発生しませんが、実施可能かつ効果的で、公園もしくは一般来園者にとって好ましいアイデアが提出された場合には、契約相手としてふさわしい高い企画力を有する者とし加点評価します。

受託予定者と協会理事長との合意の上で「その他施策アイデア」で提案のあった事項を設計図書に組み込むことがあります。

- (3) 提案書に関する問い合わせ先

4に同じ。

6. 提案書を特定するための評価基準

技術提案書の評価項目等は、以下のとおりです。

評価項目	評価事項
1 業務費 (20点)	(1) 提示された業務金額
	(2) 業務費算定の適切性
2 提案者の業務実績 (5点)	(1) 同種業務の実績
3 配置予定技術者の資格・ 業務実績 (5点)	(1) 主任技術者(資格、同種業務の実績)
	(2) 現場代理人(資格、同種業務の実績)
4 業務実施における提案内 容 (70点)	(1) 植栽管理計画
	(2) 花畑等をより多くの人々に楽しんでいただくための工夫
	(3) その他の施策アイデア

具体的な評価方法は、提案書評価の考え方(別表1)を参照してください。

※現場責任者を配置している場合は主任技術者と読み替えてください

7. プレゼンテーションの開催

- (1) 提案者は、プレゼンテーション(令和8年2月9日(月)開催予定)にて提案内容を説明してください。
- (2) プレゼンテーションには、配置予定技術者が参加してください。
- (3) プレゼンテーションの時間・場所等詳細については、提案書を提出された団体へ改めて連絡します。

8. 選定方法

当協会評価委員会にて、最優秀提案者を選定します。

選定された者には、書面で通知します。

9. 非選定理由の説明

(1) 提案のうち、選定しなかった者に対しては、選定しなかった旨を書面により通知します。

(2) (1)の通知を受けた者は、協会理事長に対して非選定の理由について、次のとおり書面により説明を求めることができます。

ア 提出期限

選定しなかった旨の通知をした日の翌日から起算して5日(休日を含まない。)以内の午前9時から午後5時まで。

イ 提出場所

4に同じ。

ウ 提出方法

上記イの提出場所へ持参してください。郵送又はFAX、電子メールによるものは受け付けません。

- (3) 協会理事長は、説明を求められたときは、提出期限の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対して書面により回答（発送）します。

10. 説明書に対する質問

- (1) この説明書に対する質問がある場合は、次のとおり文書（様式は自由）により提出してください。

ア 提出期間

令和7年12月11日（木）から令和8年1月13日（火）までの午前9時から午後5時まで（休日を含まない。）

イ 提出場所

4に同じ。

ウ 提出方法

FAX又は電子メールにより提出してください。（送付されたときは、電話により着信を確認してください。）

電話による質問は受付しません。

- (2) (1)の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

ア 期間

（回答書の準備が整い次第から）令和8年1月22日（木）まで

イ 場所

協会ホームページに掲示します。

<https://www.aichi-toshi.or.jp>

11. 業務の契約

- (1) 特定された提案書を基に、受託予定者と協会理事長との合意の上で業務仕様書を作成します。
- (2) 当該年度の業務履行状況が良好である場合は、次年度以降の契約を検討する。ただし、業務の継続契約は、5年を上限とする。

12. その他

- (1) 契約等の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とします。
- (3) 提出された提案書は返却しません。
- (4) 提出された提案書は、提案者の選定以外には提案者に無断で使用しません。ま

- た、提案書に記載された個人情報、提案者の選定以外には使用しません。
- (5) 提出期限以降における提案書の差し替え及び再提出は、当協会からの指示事項以外は認めません。
 - (6) 提案書に虚偽の記載をした場合は、提案書を無効とします。
 - (7) 業務の実施にあたって、提案書に記載した配置予定技術者は、病休、死亡、退職等の極めて特別な場合を除き、変更できないものとします。
 - (8) 提案書の内容が、協会の定める基準に達するものでない場合は、提案書を選定しないことがあります。
 - (9) 提案書の内容について、当協会から確認することがあります。

様式1

管理運営に関する提案書

令和 年 月 日

公益財団法人愛知県都市整備協会

理事長 中島 一 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

㊟

愛・地球博記念公園 花畑管理業務に関する公募型プロポーザルに参加したいので、提案書を提出します。

なお、被補助人、被保佐人または未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びに提案書の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記載担当者

氏名

所属部・課名

電話番号

様式2 提案者の状況

会社名称等				
代表者名				
建設業許可番号または 特定非営利活動法人等認可日				
愛知県建設局、都市・交通局、建築局 入札参加資格業種及び格付点数	業種	造園工事業	格付点数	
資本金				
従業員数				
雇用する資格者の状況				
同種業務 の実績の 概要	業務名 1			
	発注機関名			
	業務場所			
	請負代金額			
	工期			
	業務内容			
	業務名 2			
	発注機関名			
	業務場所			
	請負代金額			
	工期			
	業務内容			
	業務名 3			
	発注機関名			
	業務場所			
請負代金額				
工期				
業務内容				

注 1 特定非営利活動法人等は、定款及び認証通知の写しを添付してください。

注 2 同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、1枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。

様式 3

配置予定技術者の氏名等

主任技術者			
氏名		生年月日	
住所		電話番号	
最終学歴		経験年数	
資格			
同種業務の実績の概要	業務名 1		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
	工期		
	従事職名		
	業務内容		
	業務名 2		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
	工期		
	従事職名		
	業務内容		
	業務名 3		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
工期			
従事職名			
業務内容			

注 1 同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、1枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。

2 配置予定技術者の有資格を証する書類として、技術検定合格証明書等の写しまたは実務経験を証明できる書類を添付してください。

様式 4

配置予定技術者の氏名等

現場代理人			
氏名		生年月日	
住所		電話番号	
最終学歴		経験年数	
資格			
同種業務の実績の概要	業務名 1		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
	工期		
	従事職名		
	業務内容		
	業務名 2		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
	工期		
	従事職名		
	業務内容		
	業務名 3		
	所属会社名		
	発注機関名		
	業務場所		
	請負代金額		
工期			
従事職名			
業務内容			

注 1 同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、1枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。

2 配置予定技術者の有資格を証する書類として、技術検定合格証明書等の写しまたは実務経験を証明できる書類を添付してください。

様式5

業務金額 金 円

(うち消費税及び地方消費税相当額 円)

※内訳表（様式自由）を添付してください。

様式6

業務実施における提案

植栽管理計画

本業務の目的及び内容を踏まえ、それぞれの花壇等をどのように整備・管理していくかを記述してください。

※詳細は、本説明書5（2）カ（a）及び別表1を参照してください。

様式7

花畑等をより多くの人々に楽しんでもいただくための工夫

本業務の目的及び内容を踏まえ、花畑等をより多くの人々に楽しんでもいただくための具体的な施策・工夫を記述してください。

※詳細は、本説明書5（2）カ（b）及び別表1を参照してください。

様式 8

その他の施策アイデア

本業務の業務範囲には含まれないものの、本業務に関連して(もしくは連携して)公園(発注者)や第3者が実施することにより、公園の魅力創出、利活用促進・利便性の向上等において、より一層の事業効果があると考えられる「施策アイデア」の具体的内容を記載してください。

加えて、その「施策アイデア」を実施するのに要する費用を記載してください。

※詳細は、本説明書 5 (2) カ (c) 及び別表 1 を参照してください。

(別表1)

提案書評価の考え方

1 業務名 花畑管理業務

2 評価方法 下表による。

評価事項		標準的な提案と評価の内容	
業務費	提案金額	本説明書に示す委託金額以内であり、適切に業務が実施できる金額であること（委託金額を上回っている場合は失格。）とします。	
提案者の業務実績	同種業務の実績	過去10年間（平成27年4月1日から提案書を提出する前日まで。）に業務が完了した、同種業務の実績（経験）の件数により加点評価します。 同種業務とは、請負代金額が700万円以上の「不特定多数の人への展示を目的とした花畑もしくは花壇の管理」を主な内容とした業務をいいます。 なお、同一年度において、半期毎の業務等、同一業務場所で2業務以上に分割されて請け負った業務については、その請負代金額の合計が700万円以上となる場合に同種業務1件とみなします。	
配置予定技術者の資格・業務実績	主任技術者及び現場代理人	「建設業法における配置技術者となり得る国家資格等一覧」に定める造園工事業に求められる資格要件を満たすこと。ただし、本業務においては、現場代理人にも主任技術者と同等の資格要件を求めます。資格要件に該当しない場合は、失格とします。	
	同種業務の実績	当該配置予定技術者が現場代理人、主任技術者もしくは監理技術者として従事し、過去10年間（平成27年4月1日から提案書を提出する前日まで。）に業務が完了した、同種業務の実績（経験）の件数により加点評価します。 同種業務とは、請負代金額が700万円以上の「不特定多数の人への展示を目的とした花畑もしくは花壇の管理」を主な内容とした業務をいいます。 なお、同一年度において、半期毎の業務等、同一業務場所で2業務以上に分割されて請け負った業務については、その請負代金額の合計が700万円以上となる場合に同種業務1件とみなします。	
業務実施における提案内容	①植栽管理計画	実施方針	本説明書に示す業務目的に沿った実施方針を標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」において実施方針に関わる記述があり、その記述内容に誤認等がないことを確認します。記載がない場合は、失格とします。
		花畑等の植栽計画	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」において、業務範囲の3か所（①花の棚田、②三日月広場横花畑、③ステージ園路花畑）の植栽計画案が植栽品種・数量・色彩・デザイン・ボリューム感・観賞期間等を併せて示されており、近景から遠景まで総合的な景観の美しさにおいて優れているか否かを評価します。計画にあたり、5か年かけて管理を行うことを前提とした管理計画（単年ごとの成果目標を記載）を作成してください。さらに、当該花畑はジブリパーク全面開園以降、多くの来園者の目を楽ませる役割を担っています。多数の来園者が見込まれることを踏まえた管理計画を作成していれば評価します。現在、既に土中に昨年までの「こぼれ種」が多数存在しており花畑の美しさ・見映えに多大な影響を及ぼすことから、「こぼれ種」に対する考え（影響の多少、影響を緩和するための対策）については、ここであわせて評価します。 加えて、景観以外に多くの人に好感を与える付加的魅力（嗅覚や触覚による楽しみ、珍しさ、話題性等）を創出し、またそれを享受しやすくなるような工夫があれば、加点評価します。
		花畑等の見映えを高める技術・工夫（播種部分）	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」において、播種部分の特徴・特性を踏まえた育成・管理の手法や工程に関する記述があり、それらが提案内容を実現するのに有効であるか否かを評価します。また、播種植物の生育上のリスク（例えば雑草、乾燥や寒さ等）の回避・軽減策として効果的な提案があれば、加点評価します。
		花畑等の見映えを高める技術・工夫（宿根草・芝生部分）	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」において、花の棚田の宿根草・芝生の特徴・特性を踏まえた育成・管理の手法や工程、宿根草部分と播種部分との調和に関する工夫についての記述があり、結果として、宿根草・芝生を活かすことができるか否かを評価します。
	②花畑等をより多くの人々に楽しんでいたいただくための工夫	観賞期間を長くする工夫	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」及び「花畑等をより多くの人々に楽しんでいたいただくための工夫」において、植栽品種や育成方法・工程等を工夫し、標準に比べて一般来園者の観賞に供する期間（花等の盛り）をどれだけ延長できるかを評価します。なお、特段の施策・工夫なき申告は評価しません。
		花畑等への集客を増やす工夫	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」及び「花畑等をより多くの人々に楽しんでいたいただくための工夫」において、ジブリパークと絡めるなど集客力の高い利用者動線の設定等、SNSに使いたくなる写真が撮れる工夫等、宿根草部分も含め花畑への集客を増やすのに有効な施策の有無・内容・実現可能性を評価します。
		花畑の魅せ方の工夫	本説明書に指定する内容が記述され、業務仕様書及び設計図書に沿ったものを標準的な提案とします。 提案者が提案する「植栽管理計画」及び「花畑等をより多くの人々に楽しんでいたいただくための工夫」において、花畑の魅せ方の工夫として、来園者がSNSを利用して情報発信を積極的にやりたい魅せ方や、その他、新たな花畑の魅せ方の有効な施策の有無・内容・実現可能性を評価します。
	③その他の施策アイデア	公園の魅力創出や利活用促進・利便性の向上等へのより一層の効果	提案者が提案する「その他の施策アイデア」において、本業務に関連して（もしくは連携して）公園（発注者）や第3者が実施することにより、公園の魅力創出、利活用促進・利便性の向上等においてより一層の効果があると考えられる具体的提案があれば、費用対効果や一般への訴求力の高さなどを念頭に置き、その効果や実現可能性の大小により評価します。

業務仕様書

1 業務目的

本業務は、花畑の管理（春花、秋花）及び整備（春花、秋花）を行うものである。

2 業務内容（管理）

2-1 作業工程

作業工程は原則、別紙「作業工程表」のとおりとする。

但し、別途監督員からの指示があった場合はそれに従うものとする。

2-2 人力除草工

除草は手抜き除草を原則とする。除草は既存植物を痛めないよう除草ホーク等を使用し根から取り除くこと。背の高い雑草やつる性雑草は根元をよく確認して根ごと引き抜くこと。この際、よく土をふるい落とし、既存植物の根が浮き上がった場合には、よく抑えて植えなおすこと。

抜き取った雑草類は丁寧に集草し、すみやかに園内の別途監督員の指示する場所に処分するものとする。また、雨が降った翌日は、側溝等排水施設に草が詰まり、排水の支障となるので特に注意する。

2-3 施肥工

使用する肥料とその使用量は下記のとおりとする。

施肥：宿根草エリア	緩効性肥料（10：10：10）	50 g/m ²
芝生地エリア	緩効性肥料（6：4：3）	80 g/m ²
播種エリア	緩効性肥料（14：14：14）	50 g/m ²

散布にあたっては背負式小型散布機等を使用し、まきムラが生じないように努めなければならない。

原則として、降雨直後の葉面が濡れている時や、地表面が著しく乾燥している時は肥料やけの恐れがあるため散布を行ってはならない。

散布後の肥料の流亡や雑草による吸収を防ぐため、散布のタイミングは除草や草刈り後とすること。

2-4 灌水

受注者は、花畑の花及び芝生を乾害から保護し良好な生育を促すために灌水を実施する。過度の灌水は雑草の発芽、病害虫の発生を促すなどの影響があるため土壌時期、量には注意し適宜実施する。

2-5 日常管理工

受注者は、常に花畑を良好な状態に保つために適宜摘芯・切り戻し・花柄摘みを行う。特に、開花直前や開花中は花の状態に注意し、必要な処置を行い、花畑としての良好な景観を確保すること。

2-6 刈込工、刈取工

刈込・刈取にあたり、施工地内にある石等の障害物を撤去し、石跳ねに十分注意し作業を行うこと。周辺にある樹木・草花及び施設等を損傷しないように注意するとともに、刈りむら、刈りのこしのないように均一に刈り込むこと。また、樹木等の周辺の機械刈りが困難な場所は手刈りとする。刈り取った草花等は、速やかに処理するとともに刈り跡はきれいに清掃すること。なお、刈り取った草花等は園内の別途監督員の指示する場所に処分するものとする。

2-7 剪定

受注者は、宿根草エリアの花を良好な状態に保つため冬に地上部が枯れたものは地際で刈り取り良好な景観を確保すること。

2-8 播種工

播種するエリアは下記のとおりとする。

- 6 公園利用者及び車両等の交通の妨げとならないようにするとともに、危険防止に努めること。
- 7 履行に伴い車両を公園内に乗り入れする場合は、(公財)愛知県都市整備協会の通行許可を受けること、また園内車止めを通過する際は、その都度施錠し関係外の車両を進入させないこと。
- 8 履行中に路面の亀裂、陥没等施設の破損を発見した場合は、速やかに管理事務所に報告すること。
- 9 本業務において発生した刈り芝等は園内処分とするため、別途監督員の指示する場所へ搬出すること。
- 10 この仕様書に定めのない事項は、監督員と協議の上決定するものとする。
- 11 提出書類は、次のとおりとする。
 - ・ 現場責任者通知書、工程表、個人情報取扱責任者等通知書、施工計画書(主要資材含む)
 - ・ 工事写真、使用材料証明、工事記録、完了届、請求書

令和7年度花畑管理業務



写真スポット用フレーム型看板



花畑開花をPRするのぼり旗

(公財)愛知県都市整備協会

実施設計書

年 度 令和 8年度

業務名 花畑管理業務

路 線 愛・地球博記念公園

業務場所 長久手市茨ヶ廻間地内

工期 (自)令和 8 年 6 月 1 日 ~ 工期 (至)令和 9 年 5 月31日

	当 初	変 更	差 引
設計金額			
業務価格			
消費税及び地方消費税の額			
契約金額			
業務価格			
消費税及び地方消費税の額			

業務概要	当 初	変 更
花畑管理		
宿根草エリア	327㎡	
芝生地エリア	1,671㎡	
播種エリア	3,968㎡	

--

業務費内訳書

費目・工種・細別等	単位	数量	単価	金額	摘要
本業務費					
花畑管理業務					
植栽管理(宿根草エリア)	式	1			明細表 第1号
植栽管理(芝生地エリア)	式	1			明細表 第2号
植栽管理(播種エリア)	式	1			明細表 第3号
花畑の魅力向上	式	1			明細表 第4号
直接業務費 計					
諸経費	式	1			

第1号表 植栽管理(宿根草エリア)

明細表

金額:¥

1. 0式当り

費目・工種・細別等	単位	数量	単価	金額	摘要
手抜き除草工					
園内処分 3回	m ²	981			代価表第1号
施肥工					
緩効性肥料 50g/m ² 2回	m ²	654			代価表第3号
日常管理工					
摘芯、切り戻し、花がらつみ	式	1			
剪定					
	m ²	327			代価表第4号
根切り					
芝侵入部	式	1			
灌水					
5回	m ²	1,635			代価表第5号
バークマルチング工					
t=15 園内バーク使用	m ²	327			
花苗植栽工					
	pot	150			代価表第6号
計					

明細表

金額: ¥

1.0式当り

費目・工種・細別等	単位	数量	単価	金額	摘要
手抜き除草工					
園内処分 6回	m ²	23,812			代価表第1号
施肥工					
緩効性肥料 50g/m2 2回	m ²	7,937			代価表第3号
石灰 施肥					
80g/m2 1回	m ²	1,597			
灌水					
3回	m ²	11,906			代価表第5号
花及び草刈取					
2回	m ²	7,937			
耕運					
堆肥運搬なし 5回	m ²	19,844			
堆肥小運搬・敷き均し					
15L/m2 2回	m ²	7,937			
耕運後の畝立て					
2回	m ²	7,937			
播種工 筋播き (秋花)					
コスモス ビッキーコンパクト 5mL	m ²	1,950			代価表第10号
播種工 筋播き (秋花)					三日月広場
コスモス サイケ 5mL	m ²	124			代価表第11号

明細表

金額:¥

1.0式当り

費目・工種・細別等	単位	数量	単価	金額	摘要
播種工 筋播き (秋花)					三日月広場
コスモス シーシェル 5mL	m ²	124			代価表第12号
播種工 筋播き (秋花)					三日月広場
コスモス ビッキーコンパクト 5mL	m ²	123			代価表第10号
播種工 筋播き (秋花)					三日月広場
コスモス イエローキャンパス 5mL	m ²	50			代価表第13号
播種工 筋播き (秋花)					
コスモス キバナコスモス 5mL	m ²	1,597			代価表第14号
播種工 筋播き (春花)					
ネモフィラ 1.2mL	m ²	1,950			代価表第15号
播種工 筋播き (春花)					三日月広場
ナバナ3.3mL、ライアエレガンス0.7mL	m ²	421			代価表第16号
播種工 筋播き (春花)					
シャーレーポピー 0.6mL	m ²	1,597			代価表第17号
保温シート設置					
	m ²	3,968			
保温シート撤去					
	m ²	3,968			
計					

第2号表 ダンプトラック運転費

代 価 表

金額:¥

内容: 2t

1日当り

名 称 ・ 規 格 ・ 条 件	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
普通運転手	人	1.00			
ダンプトラック	日	1			
軽油	リットル	25			
損耗費及び補修費(タイヤ) 良好	日	1.13			
諸雑費	式	1			
計					

第5号表 灌水

代 価 表

(100.0m2当り)
1.0m2当り

金額:¥

内容: 草花管理工

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工	人	0.2			
普通作業員	人	0.2			
トラック運転	日	0			
計					
1.0m2当り		/	100 =		

第6号表 草花植付け(宿根草・球根類)

代 価 表

(100.0m2当り)
1.0m2当り

金額:¥

内容:

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工	人	2.1			
普通作業員	人	1.7			
宿根草	株	46.0			
諸雑費	式	1			
計					
1.0m2当り		/	100 =		

第8号表 芝刈機運転

代 価 表

金額:¥

内容: ハンドガイド式

1.0日当り

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
世話役	人	0.1			
特殊作業員	人	1.0			
普通作業員	人	0.3			
ガソリン レギュラー スタンド渡し	L	11.0			
芝刈機損料 刈幅77cm級	日	1.0			
諸雑費	式	1			
計	1.0日当り				

第9号表 芝生施肥

代 価 表

(100.0m2当り)

1.0m2当り

金額:¥

内容:

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工	人	0.03			
普通作業員	人	0.01			
粒状固形肥料 N:P:K=6:4:3	kg	8.0			
諸雑費	式	1			
計					
1.0m2当り		/	100 =		

第10号表 播種工

代 価 表

(100.0m²当り)

金額:¥

内容: コスモス ビッキーコンパ^o外 5mL

1.0m²当り

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工	人	0.2			
普通作業員	人	0.06			
種子	mL	500.0			
諸雑費	式	1			
計					
1.0m ² 当り		/	100 =		

第13号表 播種工

代 価 表

(100.0m2当り)
1.0m2当り

金額:¥

内容: コスモス イエローキャンパス 5mL

名称・規格・条件	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工	人	0.2			
普通作業員	人	0.06			
種子	mL	500.0			
諸雑費	式	1			
計					
1.0m2当り		/	100 =		

名 称	略 図 及 び 算 式				数 量
宿根草エリア	手抜き除草				
	327.0 ×	3.0 回	=	981.0	981 m ²
	施肥工（追肥）				
	327.0 ×	2.0 回	=	654.0	654 m ²
	日常管理工				1 式
	剪定				
	327.0 ×	1.0 回	=	327.0	327 m ²
	根切り（芝侵入部）				1 式
芝生地エリア	灌水				
	327.0 ×	5.0 回	=	1,635.0	1,635 m ²
	パークマルチング工				
	327.0 ×	1.0 回	=	327.0	327 m ²
	花苗植栽工				
	150.0 ×	1.0 回	=	150.0	150 pot
	手抜き除草				
	1671.7 ×	4.0 回	=	6,686.8	6,686 m ²
芝刈工					
1671.7 ×	5.0 回	=	8,358.5	8,358 m ²	
施肥工（追肥）					
1671.7 ×	2.0 回	=	3,343.4	3,343 m ²	
灌水					
1671.7 ×	5.0 回	=	8,358.5	8,358 m ²	

名 称	略 図 及 び 算 式				数 量	
播種エリア						
手抜き除草	3968.8 ×	6.0 回	= 23,812.8	23,812	m ²	
施肥工（追肥）	3968.8 ×	2.0 回	= 7,937.6	7,937	m ²	
石灰施肥 80g/m ²	1597.0 ×	1.0 回	= 1,597.0	1,597	m ²	
灌水	3968.8 ×	3.0 回	= 11,906.4	11,906	m ²	
花及び草刈取り	3968.8 ×	2.0 回	= 7,937.6	7,937	m ²	
耕運（堆肥運搬なし）	3968.8 ×	5.0 回	= 19,844.0	19,844	m ²	
堆肥小運搬・敷き均し	3968.8 ×	2.0 回	= 7,937.6	7,937	m ²	
耕運後の畝立て	3968.8 ×	2.0 回	= 7,937.6	7,937	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモス ビッキーコンパクト	1950.8 ×	1.0 回	= 1,950.8	1,950	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモス サイケ 三日月広場横	124.0 ×	1.0 回	= 124.0	124	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモス シーシェル 三日月広場横	124.0 ×	1.0 回	= 124.0	124	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモスビッキーコンパクト 三日月広場横	123.0 ×	1.0 回	= 123.0	123	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモスイエローキャンパス 三日月広場横	50.0 ×	1.0 回	= 50.0	50	m ²	
播種工 筋蒔き 5ml/m ² コスモス キバナコスモス	1597.0 ×	1.0 回	= 1,597.0	1,597	m ²	
播種工 筋蒔き ネモフィラ 1.2ml/m ²	1950.8 ×	1.0 回	= 1,950.8	1,950	m ²	
播種工 筋蒔き ナバナ3.3m l、ライアエレガンス0.7m l	421.0 ×	1.0 回	= 421.0	421	m ²	
播種工 筋蒔き シャーレーポピー 0.6ml/m ²	1597.0 ×	1.0 回	= 1,597.0	1,597	m ²	
保温シート設置	1950.8 +	1,597.0 +	421.0 =	3,968.8	3,968	m ²
保温シート撤去	1950.8 +	1,597.0 +	421.0 =	3,968.8	3,968	m ²

花畑 数量一覧表

記号	場所	播種エリア (m ²)	芝地面積 (m ²)	宿根草面積 (m ²)
	棚田1	30.5	110.7	135.0
	棚田3	80.0		92.0
	棚田5	283.7	526.4	0.0
	棚田7	124.2		2.1
	棚田8	80.1		2.5
	棚田9	252.3	597.2	11.4
	棚田11	381.0		13.5
	棚田13	332.0		16.1
	棚田14	82.9		26.8
	棚田15	239.4	132.7	27.6
	棚田16	64.7		
	三日月広場横花畑	421.0	153.3	
		2371.8	1,520.3	327.0
	ステージ園路1	1109.7	105.7	
	ステージ園路2	487.3	45.7	
		1597.0	151.4	
	業務対象面積	3,968.8	1,671.7	327.0

面積図

