

小幡緑地管理事務所 特別臨時雇用職員
(窓口業務等事務補助：月12日勤務) 募集案内

[募集案内]

1 勤務場所及び採用予定人数

| 勤務場所 | 業務内容 | 採用予定人数 |
|----------------------------------|-----------------------------|--------|
| 小幡緑地管理事務所 (守山区大字牛牧字中山 1632-1) | 受付案内(窓口・電話)、施設清掃、事務補助に関する業務 | 1名 |

(注) 当事務所(当協会)が現在公募している他の募集案内へ重複して申込することは出来ません。

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- (1) 禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- (2) 愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
- (3) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合は採用されません。

2 雇用期間

令和6年5月1日から令和6年9月30日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好なときは、3年度を超えない期間で6か月毎(10月及び4月)に更新する場合があります。)

3 申込手続

(1) 申込方法

履歴書を記入のうえ下記(3)の申込先まで持参または郵送してください。

※履歴書には希望職種(窓口業務等事務補助：月12日勤務)を明記してください。

(2) 受付期間

令和6年3月21日(木)から令和6年4月20日(土)まで(必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 小幡緑地管理事務所

〒463-0094 名古屋市守山区大字牛牧字中山1632-1

4 選考方法

選考は、1次及び2次の選考により行います

- (1) 1次選考 書類審査
- (2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ)

5 2次選考日

随時

6 合否の通知

合否の結果は、書面により本人へ通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間

8時30分から16時30分までの間で1日7時間以内。

休憩 1時間

(2) 勤務日

・1週間あたり4日以内の勤務（月12日程度、土・日・祝日勤務あり）

(3) 休暇

有給休暇あり（規程上の日数）

※雇用期間を更新した場合、翌年度への繰越あり

(4) 給与（令和5年10月1日現在）

・時給 1,027円

(5) 通勤手当

・協会規程に準じて支給します。

(6) 昇給、賞与、退職手当

・支給されません。

(7) 福利厚生

・社会保険の加入なし。労災保険の被保険者となります。

8 その他

(1) 履歴書に記載の個人情報は、当事務所の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、履歴書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 履歴書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

9 問い合わせ先

公益財団法人愛知県都市整備協会 小幡緑地管理事務所 担当：村上

電話 052-791-9492