

大高緑地管理事務所 特別臨時雇用職員
(窓口業務等事務補助：月１２日勤務) 募集案内

〔募集案内〕

１ 勤務場所及び採用予定人数

勤務場所	業務内容	採用予定人数
大高緑地管理事務所 (緑区大高町字高山１-１)	受付案内(窓口・電話)、施設清掃、事務補助に関する業務など	１名

(注) 当事務所(当協会)が現在公募している他の募集案内へ重複して申込することは出来ません。

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- (１)禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
- (２)愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人。
- (３)日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合は採用されません。

２ 雇用期間

令和５年１２月上旬から令和６年３月３１日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好なときは、３年度を超えない期間で６か月毎(１０月及び４月)に更新する場合があります。)

３ 受験手続

(１) 申込手続

申込書(履歴書)を記入のうえ下記(３)の申込先まで持参または郵送してください。

※履歴書には希望職種(窓口業務等事務補助：週３日勤務)を明記してください。

(２) 受付期間

令和５年１１月１４日(火)から令和５年１１月３０日(木)まで(必着)

※早期に受付終了する場合があります。

(３) 申込先

愛知県都市整備協会・岩間造園グループ 大高緑地管理事務所

〒４５９－８００１ 名古屋市緑区大高町大高山１－１

４ 選考

選考は、１次及び２次の選考により行います

(１) １次選考 書類審査

(２) ２次選考 面接(１次選考合格者のみ) ※日程調整の上、随時実施

５ 選考日時

２次選考の試験会場及び集合時間等は、１次選考合格者の方にご案内します。

６ 合否の通知

合否の結果は、電話により本人へ通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間

- ・基本勤務時間8時30分から16時30分までの間で1日7時間以内。

(2) 勤務日数

- ・1月あたり12日（1週間あたり3日程度）

(3) 休暇

- ・有給休暇2日

(4) 給与（令和5年10月1日現在）

- ・時給 1,027円

(5) 通勤手当

- ・協会規程に準じて支給。

(6) 退職手当

- ・支給されません。

(7) 福利厚生

- ・社会保険の加入なし。労災保険の被保険者となります。

8 その他

(1) 履歴書に記載の個人情報は、当事務所の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、

履歴書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 履歴書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

9 問い合わせ先

愛知県都市整備協会・岩間造園グループ 大高緑地管理事務所 井上

電話 052-622-2281