

令和4年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員 募集案内

〔募集案内〕

1 勤務場所、募集業務及び採用予定人数

勤務場所	募集業務	採用予定人数
愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間乙1533-1)	公園維持運営業務	2人

(注) 1 業務内容等の詳細は、別記のとおりです。

2 当協会が現在公募している他の職員募集へ重複して申込することは出来ません。

2 応募資格

令和4年9月1日から勤務可能な方

別記に記載されている応募の条件を満たす方

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

(1) 禁錮刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

3 雇用期間

令和4年9月1日から令和5年3月31日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好であると認められた場合は、期間を2回まで更新することがあります。但し、これまでに当協会での勤務期間がある方については、これまでの雇用期間と連続して5年を超える期間への更新はありません。なお、65歳到達日を含む雇用期間が満了することにより雇止めとなります。)

4 応募手続

(1) 申込手続

当協会のホームページ (<https://www.aichi-toshi.or.jp/>)、もしくは協会総務課又は募集を行う管理事務所から**所定の申込書**を入手し、所要事項を記入のうえ下記(3)の申込先まで郵送又は持参してください。

(所定の申込書以外での申込は受けません。)

(2) 受付期間

令和4年6月22日(水)から令和4年7月11日(月)まで

(令和4年7月11日(月)17時必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 総務部総務課総務・人事グループ

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号

5 選考

選考は、1次及び2次の選考により行います。

(1) 1次選考 書類審査

(2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) 日時等は別記のとおり

6 採用等

(1) 採用候補者となられた方は、健康診断を受診していただきますので、2次選考の結果通知時に健康診断の受診日をあわせて通知します。なお、健康診断の結果によっては採用日が遅れ

る場合があります。

- (2) 採用候補者となられた方は、応募資格の有無及び申込書の記載内容（学歴、職歴）を証明書等で提出していただきます。
- (3) 欠員が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から採用します。なお、合格の有効期間は合格発表後3ヶ月です。

7 合否の通知

合否の結果は、書面で通知します。（電話による照会には応じていません。）

8 勤務条件

(1) 勤務時間

土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、1週間あたり29時間で業務に応じ定めます。

(2) 休日

- ・1週につき2日又は3日（配属先によって変わります。）
- ・祝日及び12月29日から1月3日までに相当する日数（勤務は1月2日からあります。）

(3) 休暇

- ・有給休暇（初年度） 年10日（雇用期間を更新した場合、翌年度へ繰越あり）
- ・その他夏季休暇等が取得できます。

(4) 報酬（令和4年4月1日現在）

月額121,500円から191,300円の範囲で、学歴・職歴の期間等に応じて決定されます。

※ 参考

〔初年度〕

	報酬月額
高校新規卒業者	約 121,500 円
大学新規卒業者	約 138,000 円

また、期末手当及び通勤費相当額が所定の基準に従い支給されます。

(5) 退職手当

支給されません。

(6) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

9 その他

- (1) 申込書に記載の個人情報は、当協会の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、申込書の返却はいたしません。あらかじめご了承ください。
- (2) 申込書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

10 問い合わせ先

《採用全般に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

総務部総務課総務・人事グループ〔担当〕大瀧、梅原

電話 052-951-1431

《業務等に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

管理部管理課公園・港湾グループ〔担当〕千田、水谷

電話 052-951-1430

別記

勤務場所	愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間)	
採用予定人数	2人	
業務内容	愛・地球博記念公園の維持運営に関する業務 ・施設利用の受付、利用許可及び利用料金の徴収業務 ・施設利用の案内業務 ・各種イベント業務 ・施設内の巡視業務 ・施設の点検及び簡易な補修業務 ・施設の清掃、樹木剪定及び除草等の維持業務 ・ボランティア等との協働に関する業務 ・その他関連する業務	
応募の条件	・普通自動車運転免許の保有者（AT車限定可） ・普通自動車（AT車）を運転できる方 ・エクセル、ワード、電子メール等の基本的なパソコン操作ができる方	
勤務形態	土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、1週間あたり29時間の勤務。	
	(基本勤務時間)	8時30分～16時45分
	(変則勤務の例)	6時30分～14時45分 13時45分～22時00分
特記事項	公園内のイベントの運営や施設の利用案内等を行う業務があるため、明るく健康的で体力のある方や施設運営に興味があり、おもてなしの気持ちを持って来場者等を迎え入れられる方を求めます。 当協会では男女を問わず幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。	
2次選考日時及び会場	令和4年7月19日（火）及び7月20日（水）のうちの1日の予定ですが、詳細は1次選考合格者へ通知します。（面接日の選択はできません） 愛知県都市整備協会 会議室（名古屋市中区三の丸三丁目2番1号） （地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。）	
ホームページ	申込書掲載HP https://www.aichi-toshi.or.jp/ 各施設紹介HP https://www.aichi-koen.com/moricoro/	

〔団体概要〕

名 称 公益財団法人愛知県都市整備協会
 所在地 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎5階
 設立年月日 昭和42年5月1日
 職員数 137人（令和4年4月1日現在 臨時雇用職員を除く）

< 2次選考における新型コロナウイルス感染症への対応について >

○ 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や発熱等があり感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験は控えてください。

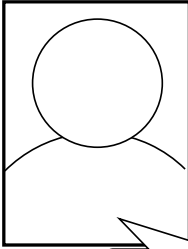
なお、これを理由とした欠席者向けの再受験は実施しません。

○ 会場敷地内でのマスクの着用及び会場入口等での手指消毒をお願いします。

令和4年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員採用候補者試験 申込書

令和 4年 6月〇〇日 現在

希望勤務場所	愛・地球博記念公園			
フリガナ	コ ウ エ ン タ ロ ウ			
氏名	公 園 太 郎			
生年月日	昭和・平成52年10月 5日生(44歳)			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇〇号			
	電話	(052) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯電話	(090) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
	メールアドレス	△△△@□□□.ne.jp		
連絡先 (現住所と異なる場合に記入)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 長久手市〇〇〇〇 〇〇-〇			
	電話	(0561) 〇〇 - 〇〇〇〇		
学歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間 (年月~年月)
	現在(最終) 〇〇大学	商学部商学科	名古屋市昭和区	H8.4 ~ H12.3
	その前 〇〇高等学校	普通科	長久手市	H5.4 ~ H8.3
	その前	学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。		
職歴	勤務先名(部課名)	職務内容	所在地	在職期間 (年月~年月)
	現在(最終) 〇〇商事(株) 営業部	営業事務	名古屋市中区	H21.4 ~ 現在
	その前 (株)□□□ 商品企画部	〇〇の企画開発	岡崎市	H14.4 ~ H21.3
	その前 △△△建設(株) 経理部	総務経理事務	豊橋市	H12.4 ~ H14.3
・雇用形態は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。				
応募の条件	普通自動車運転免許(AT限定可)	有 <input checked="" type="radio"/> ・ 無 <input type="radio"/>		特記事項 保有資格や業務に活用できる 特技・技能等があれば記載して 下さい
	普通自動車(AT車)の運転	できる <input checked="" type="radio"/> ・ できない <input type="radio"/>		
	基本的なパソコン操作	できる <input checked="" type="radio"/> ・ できない <input type="radio"/>		
志望動機	運転免許、自動車の運転及びパソコン操作は、該当する方にそれぞれ○を付けてください。 【欄が不足する場合は、任意の書式で別葉にして提出してください】			
自己PR	【同上】			



※受験番号

写真の裏面に氏名、生年月日を記入して貼り付けてください

連絡先と現住所が同じ場合は記載不要です

学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。

・雇用形態は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。
 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。

保有資格や業務に活用できる
特技・技能等があれば記載して
下さい

運転免許、自動車の運転及びパソコン操作は、該当する方にそれぞれ○を付けてください。

【欄が不足する場合は、任意の書式で別葉にして提出してください】

【同上】