

令和3年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員 募集案内

〔募集案内〕

1 勤務場所、募集業務及び採用予定人数

勤務場所	募集業務	採用予定人数
愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間乙1533-1)	公園維持運営業務	若干名

(注) 1 業務内容等の詳細は、別記のとおりです。

2 当協会が現在公募している他の職員募集へ重複して申込することは出来ません。

2 応募資格

令和4年2月1日から勤務可能な方

別記に記載されている応募の条件を満たす方

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

(1) 禁錮刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

3 雇用期間

令和4年2月1日から令和4年3月31日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好であると認められた場合は、期間を2回まで更新することがあります(更新した場合の雇用期間は、4月1日から翌年3月31日までとなります。))。但し、これまでに当協会での勤務期間がある方については、これまでの雇用期間と連続して5年を超える期間への更新はありません。なお、65歳到達日を含む雇用期間が満了することにより雇止めとなります。)

4 応募手続

(1) 申込手続

当協会のホームページ (<http://www.aichi-toshi.or.jp/>)、もしくは協会総務課又は募集を行う管理事務所から所定の申込書を入手し、所要事項を記入のうえ下記(3)の申込先まで郵送してください。

(所定の申込書以外での申込や申込先への郵送以外の方法による申込は受けません。)

(2) 受付期間

令和3年11月16日(火)から令和3年12月6日(月)まで

(令和3年12月6日(月)必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 総務部総務課総務・人事グループ

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号

5 選考

選考は、1次及び2次の選考により行います。

(1) 1次選考 書類審査

(2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) 日時等は別記のとおり

6 採用等

(1) 採用候補者となられた方は、健康診断を受診していただきますので、2次選考の結果通知時

に健康診断の受診日をあわせて通知します。なお、健康診断の結果によっては採用日が遅れる場合があります。

- (2) 採用候補者となられた方は、応募資格の有無及び申込書の記載内容（学歴、職歴）を証明書等で提出していただきます。
- (3) 欠員が生じた場合は、補欠合格者の成績上位者から採用します。なお、合格の有効期間は合格発表後3ヶ月です。

7 合否の通知

合否の結果は、書面で通知します。（電話による照会には応じていません。）

8 勤務条件

(1) 勤務時間

土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、4週間につき1週間あたり29時間で業務に応じ定めます。

(2) 休日

- ・1週につき2日又は3日（配属先によって変わります。）
- ・祝日に相当する日数

(3) 休暇

- ・有給休暇（初年度） 年2日（雇用期間を更新した場合、翌年度へ繰越あり）
- ・その他家族休暇等が取得できます。

(4) 報酬（令和3年4月1日現在）

月額121,500円から191,300円の範囲で、学歴・職歴の期間等に応じて決定されます。

また、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。

(5) 退職手当

支給されません。

(6) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

9 その他

- (1) 申込書に記載の個人情報は、当協会の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、申込書の返却はいたしません。あらかじめご了承ください。
- (2) 申込書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

10 問い合わせ先

《採用全般に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

総務部総務課総務・人事グループ〔担当〕片山、梅原

電話 052-951-1431

《業務等に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

管理部管理課公園・港湾グループ〔担当〕千田、水谷

電話 052-951-1430

別記

勤務場所	愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間)	
採用予定人数	若干名	
業務内容	愛・地球博記念公園の維持運営に関する業務 ・施設の清掃、樹木剪定及び除草等の維持業務 ・公園区域内の巡視 ・施設の点検及び簡易な補修業務 ・施設利用の案内、受付、利用許可及び利用料金の徴収事務 ・各種イベント運営業務 ・ボランティア等との協働に関する業務 ・その他関連する業務	
応募の条件	・要普通自動車運転免許（A T車限定可） （令和4年1月31日までに取得見込みの方も応募できますが、同日までに取得できなかった場合は、採用されません。） ・エクセル、ワード、電子メール等の基本的なパソコン操作ができる方	
勤務形態	土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、4週間につき1週間あたり29時間の勤務。	
	(基本勤務時間)	8時30分～17時15分
	(変則勤務の例)	6時30分～15時15分 13時45分～22時30分
特記事項	公園内のイベントの運営や施設の利用案内等を行う業務があるため、明るく健康的で体力のある方や施設運営に興味があり、おもてなしの気持ちを持って来場者等を迎え入れられる方を求めます。 当協会では男女を問わず幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。	
2次選考日時及び会場	令和3年12月13日（月）の予定ですが、詳細は1次選考合格者へ通知します。 愛知県都市整備協会本部 会議室（名古屋市中区三の丸三丁目2番1号） ※詳細は1次選考合格者へ通知します。 （地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。）	
ホームページ	申込書掲載HP http://www.aichi-toshi.or.jp/ 各施設紹介HP https://www.aichi-koen.com/moricoro/	

〔団体概要〕

名称 公益財団法人愛知県都市整備協会
 所在地 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号 愛知県東大手庁舎5階
 設立年月日 昭和42年5月1日
 職員数 139人（令和3年4月1日現在 臨時雇用職員を除く）

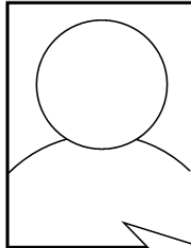
< 2次選考における新型コロナウイルス感染症への対応について >

- 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や発熱等があり感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験は控えてください。
 なお、これを理由とした欠席者向けの再受験は実施しません。
- 会場敷地内でのマスクの着用及び会場入口等での手指消毒をお願いします。

令和3年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 非常勤嘱託員採用候補者試験 申込書

令和 3年11月〇〇日 現在

希望勤務場所	愛・地球博記念公園			
フリガナ	コ ウ エ ン タ ロ ウ			
氏名	公 園 太 郎			
生年月日	昭和・平成52年10月 5日生(44歳)			
現住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 名古屋市中区三の丸〇丁目〇番〇〇号			
	電話	(052) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯電話	(090) 〇〇〇 - 〇〇〇〇
	メールアドレス	△△△@□□□.ne.jp		
連絡先 (現住所と異なる場合に記入)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 長久手市〇〇〇〇 〇〇-〇			
	電話	(0561) 〇〇 - 〇〇〇〇		
学歴	学校名	学部学科名	所在地	在学期間 (年月~年月)
	〇〇大学 <small>現在(最終)</small>	商学部商学科	名古屋市中区	H8.4 ~ H12.3
	〇〇高等学校 <small>その前</small>	普通科	長久手市	H5.4 ~ H8.3
	学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。			
職歴	勤務先名(部課名)	職務内容	所在地	在職期間 (年月~年月)
	〇〇商事(株) 営業部 <small>現在(最終)</small>	営業事務	名古屋市中区	H21.4 ~ 現在
	(株)□□□ 商品企画部 <small>その前</small>	〇〇の企画開発	岡崎市	H14.4 ~ H21.3
	△△△建設(株) 経理部 <small>その前</small>	総務経理事務	豊橋市	H12.4 ~ H14.3
<ul style="list-style-type: none"> ・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。 				正社員 その他 正社員 その他
保有資格	取得(見込)年月	資格名		特記事項
	H21.1 <input checked="" type="checkbox"/> 取得 取得見込 取得 取得見込	□□□□ 資格等があれば記載してください。 (応募条件となっている資格は、必ず記載してください。)		
志望動機	【欄が不足する場合は、任意の書式で別葉にして提出してください】			
自己PR	【同上】			



※受験番号

写真の裏面に氏名、生年月日
を記入して貼り付けてください