様式１

管理運営に関する提案書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人愛知県都市整備協会

理 事 長　　河　野　修　平　殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

令和２年１２月２１日付けで手続きが開始された愛・地球博記念公園 花の広場等花壇管理業務に関する公募型プロポーザルに参加したいので、提案書を提出します。

なお、被補助人、被保佐人または未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びに提案書の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記載担当者

氏名

所属部・課名

電話番号

様式２　提案者の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名称等 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号または特定非営利活動法人認可日 |  |
| 愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格業種及び格付点数 | 業種 | 造園工事業 | 格付点数 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 雇用する資格者の状況 |
| 同種業務の実績の概要 | 業務名１ |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名２ |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名３ |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 業務内容 |  |

**注 １　特定非営利活動法人は、定款及び認証通知の写しを添付してください。**

**２　同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、１枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。**

**３　同種業務の実績を証する資料として、一般財団法人日本建設情報総合センター(以下「JACIC」という。)の工事実績情報サービス(以下「CORINS」という。)における登録内容確認書（竣工登録工事カルテ受領書及びJACICに登録済のCORINS工事カルテ（竣工時データ）でも可）または、契約書等（工事名、発注者、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び同種工事と判別できる工事概要等を有する部分）の写しを添付してください。**

様式３

配置予定技術者の氏名等

|  |
| --- |
| 主任技術者 |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 住所 |  | 電話番号 |  |
| 最終学歴 |  | 経験年数 |  |
| 資格 |  |
| 同種業務の実績の概要 | 業務名１ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名２ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名３ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |

**注 １　同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、１枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。**

**２　配置予定技術者の有資格を証する書類として、技術検定合格証明書等の写しまたは実務経験を証明できる書類を添付してください。**

様式４

配置予定技術者の氏名等

|  |
| --- |
| 現場代理人 |
| 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 住所 |  | 電話番号 |  |
| 最終学歴 |  | 経験年数 |  |
| 資格 |  |
| 同種業務の実績の概要 | 業務名１ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名２ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務名３ |  |
| 所属会社名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工期 |  |
| 従事職名 |  |
| 業務内容 |  |

**注 １　同種業務の実績の概要については、その件数が評価対象となりますので、１枚で記入しきれない場合は、用紙を追加してください。**

**２　配置予定技術者の有資格を証する書類として、技術検定合格証明書等の写しまたは実務経験を証明できる書類を添付してください。**

様式５

業務金額　金　　　　　　　円

（うち消費税及び地方消費税相当額　　　　　　円）

※内訳表（様式自由）を添付してください。

様式６

業務実施における提案

|  |
| --- |
| 花壇管理計画　　本業務の目的及び内容を踏まえ、それぞれの花壇等をどのように整備・管理していくかを記述してください。　　※詳細は、本説明書５（２）カ（ａ）を参照してください。 |
|  |

様式７

|  |
| --- |
| 花ボランティア活動の指導･支援計画　　本業務の目的及び内容を踏まえ、花ボランティアと共にどんな活動(作業)を行い、どのように指導・支援していくかを記述してください。　※詳細は、本説明書５（２）カ（ｂ）を参照してください。 |
|  |

様式８

|  |
| --- |
| (3) その他の施策アイデア　　本業務の業務範囲には含まれないものの、本業務に関連して（もしくは連携して）公園（発注者）や第３者が実施することにより、公園の魅力創出、利活用促進・利便性の向上等において、より一層の事業効果があると考えられる「施策アイデア」の具体的内容を記載してください。　　加えて、その「施策アイデア」を実施するのに要する費用を記載してください。　※詳細は、本説明書５（２）カ（ｃ）を参照してください。 |
|  |