

イベント利用協議書

担当者名：

開催日時	【開催日】 令和 年 月 日 時 ~ 令和 年 月 日 時
	設営： 令和 年 月 日 時 ~ 令和 年 月 日 時
	撤収： 令和 年 月 日 時 ~ 令和 年 月 日 時
イベント名	
内容 <small>(具体的に記載)</small>	
主催者 及び 責任者	氏名： _____ 社名： _____
	担当者名： _____
	電話： _____ - _____ 問合せ先： _____ - _____ <small>※「問合せ先」は一般の人に伝えても良い連絡先</small>
	FAX： _____ - _____
	Mail： _____
開催場所 <small>会場レイアウト図を添付下さい。</small>	<input type="checkbox"/> 大芝生広場(野外ステージ側) <input type="checkbox"/> 大芝生広場(ウッドデッキ側) 野外ステージ使用 (有・無)
	<input type="checkbox"/> 地球市民交流センター 使用施設 ※部屋の利用は使用申請が必要です 体験学習室 (1・2・3)、多目的室 (1・2・3・4)、多目的スタジオ (1・2・3・4) 屋内広場、交流広場
	<input type="checkbox"/> 多目的広場 <input type="checkbox"/> 芝生広場(こどものひろば) <input type="checkbox"/> その他
参加者数	_____ 人(予定)
対象年齢	_____
入場金	_____ 円
販売等	<input type="checkbox"/> 飲食物 <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 (_____)
特記事項	
※開催実績および参考資料がありましたら添付して頂きますようお願いします ※飲食店を出展される場合などは各署への申請をお願いいたします ※開催中の施設の破損等があった場合、現状復旧および実費を負担して頂きます	