

愛・地球博記念公園管理事務所 特別臨時雇用職員
（公園接客等業務：週４日勤務）募集案内

〔募集案内〕

１ 勤務場所及び採用予定人数

勤務場所	業務内容	採用予定人数
愛・地球博記念公園管理事務所 （長久手市茨ケ廻間乙１５３３－１）	主に、園内の案内、駐車場業務、施設の維持管理作業、有料施設の受付、各種イベント補助等に関する業務	１名

（注）当事務所（当協会）が現在公募している他の募集案内へ重複して申込することは出来ません。

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- （１）禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - （２）愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
 - （３）日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合は採用されません。

２ 雇用期間

令和８年１１月１日から令和９年３月３１日まで

（業務上必要であり、勤務成績等が良好なときは、３年度を超えない期間で６か月毎（１０月及び４月）に更新する場合があります。）

３ 受験手続

（１）申込手続

申込書（履歴書）を記入のうえ下記（３）の申込先まで持参または郵送してください。

※履歴書には希望職種（公園接客等業務）を明記してください。

（２）受付期間

令和８年９月４日（金）から令和８年９月２８日（月）まで（必着）

（３）申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 愛・地球博記念公園管理事務所 総務担当

〒４８０－１３４２ 長久手市茨ケ廻間乙１５３３－１

４ 選考

選考は、１次及び２次の選考により行います。

- （１）１次選考 書類審査
- （２）２次選考 面接（１次選考合格者のみ）

※令和８年１０月８日（木）予定

５ 選考日時

２次選考の試験会場及び集合時間等は、１次選考合格者の方にご案内します。

６ 合否の通知

合否の結果は、書面により本人へ通知します。

7 勤務条件

(1) 勤務時間

- ・ 7時15分から19時30分までのうち1日7時間00分のローテーションによる変則勤務となります。

(2) 休日

- ・ 1週につき3日

(3) 休暇

- ・ 有給休暇 3日

(4) 給与（令和8年9月1日現在）

- ・ 時給 1,340円

(5) 通勤手当

- ・ 協会規程に準じて支給します。

(6) 退職手当

- ・ 支給されません。

(7) 福利厚生

- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

8 その他

(1) 履歴書に記載の個人情報は、当事務所の採用活動目的に限り使用させていただきます。

なお、履歴書の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 履歴書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

9 問い合わせ先

公益財団法人愛知県都市整備協会 愛・地球博記念公園管理事務所 総務グループ 高山

電話 0561-64-1130